

Corso di Economia
A.A. 2022_2023
UTE_Università della Terza Età
«Cardinale Giovanni Colombo»

Dott. Emanuele Sorrentino
Commercialista e Revisore Legale



Milano, 12 Gennaio 2023

BILANCIO DI ESERCIZIO

- Il bilancio di esercizio è un insieme di documenti che forniscono informazioni circa la struttura patrimoniale e finanziaria dell'impresa, e permette di determinare il risultato economico dell'esercizio. Le modalità di redazione variano in base alla forma giuridica e dimensionale dell'impresa.

BILANCIO DI ESERCIZIO – I DOCUMENTI

- I principali documenti sono:
- Stato Patrimoniale, che fornisce informazioni sulla struttura patrimoniale di una azienda, ovvero le attività e passività da essa possedute
- Conto Economico, utile alla determinazione del reddito di esercizio, dell'utile e della perdita
- Rendiconto Finanziario, che indaga le cause della variazione di liquidità da un esercizio all'altro
- Nota Integrativa, che fornisce informazioni utili per la lettura e l'interpretazione dei dati esposti negli altri documenti



Iter di approvazione del bilancio

- L'iter di approvazione del bilancio rappresenta sicuramente il momento più importante nella vita societaria per la suo valore informativo sia interno che esterno ad essa.
- **1)** Redazione del progetto di bilancio - secondo l'art. 2428 del codice civile è l'organo amministrativo a predisporre il progetto di Bilancio. Gli amministratori sono chiamati, inoltre, a definire la data di riunione dell'Assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione dello stesso che deve avvenire entro il termine previsto dallo statuto e comunque non oltre i 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.
- Tale termine può essere prorogato a 180 giorni

Iter di approvazione del bilancio

- **2)** Presentazione agli organi di controllo - L'art. 2429 comma 1 del codice civile stabilisce che gli amministratori, almeno 30 giorni prima dell'assemblea dei soci, hanno l'obbligo di comunicare al collegio sindacale e ai revisori il progetto di bilancio.
- Questi ultimi sono chiamati ad effettuare le opportune verifiche sullo stesso e redigere a loro volta la relazione sul bilancio che suggerirà all'assemblea dei soci se approvare, non approvare o modificare lo stesso. Tale relazione deve essere depositata presso la Società almeno 15 giorni prima della data assembleare
- **3)** Convocazione dell'assemblea dei soci e approvazione del bilancio - Per le S.r.l. o le S.p.a. che non ricorrono al mercato del credito, la convocazione dei soci avviene mediante uno mezzo che garantisca l'avvenuto ricevimento, come ad esempio la raccomandata, posta elettronica o fax, almeno 8 giorni prima la data prevista.

Iter di approvazione del bilancio

- **4)** Approvazione del bilancio – L'assemblea approva il bilancio a maggioranza del Capitale Sociale in prima convocazione, dalla seconda convocazione il quorum deliberativo scende a 2/3 del capitale sociale rappresentato in assemblea.
- **5)** Deposito bilancio presso registro delle imprese - Secondo l'art. 2435 del codice civile il bilancio così approvato, correlato dalla Relazione sulla Gestione ove prevista, la Relazione dei revisori e dei sindaci e il Verbale di approvazione del bilancio, dovranno essere depositati entro 30 giorni presso il Registro delle imprese, codificando il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa secondo la tassonomia XBRL.

Il Bilancio di Esercizio – Società Minori

- Le Società che per due esercizi consecutivi non abbiano superato due dei tre limiti previsti dall'art. 2435 bis del codice civile, redigono il bilancio in forma abbreviata. I limiti sono:
 - Totale attivo dello stato patrimoniale minore di 4.400.000
 - Totale ricavi delle vendite e prestazioni minore di 8.800.000
 - Dipendenti occupati in media durante l'esercizio minore di 50
- I bilanci in forma abbreviata prevedono dei raggruppamenti di voci nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico, nonché la redazione di una Nota Integrativa semplificata

Bilancio di Esercizio – Sintesi Documenti

- Il bilancio di esercizio è un insieme di documenti che forniscono informazioni circa la struttura patrimoniale e finanziaria dell'impresa, e permette di determinare il risultato economico dell'esercizio. Le modalità di redazione variano in base alla forma giuridica e dimensionale dell'impresa,
- Lo Stato Patrimoniale è un prospetto che offre informazioni circa la situazione patrimoniale e finanziaria di un'impresa. Si compone di due sezioni (Attivo e Passivo) e presenta una forma a sezioni contrapposte. Le voci sono (ex art. 2424 cc) sono indicati mediante lettere (classi) e numeri romani (sottoclassi)
- Il Conto Economico è un prospetto che determina il reddito di esercizio (utile o perdita) come differenza fra ricavi e costi di esercizio. È redatto in forma scalare e le voci (ex art. 2425 cc) prendono il nome di macroclassi

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

